



=====

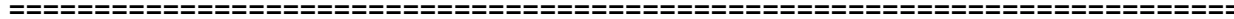
الخطة السنوية لبرنامج رياض الأطفال للعام الجامعي ١٤٣٧-١٤٣٨هـ

في ضوء رسالة برنامج رياض الأطفال وفي ضوء متطلبات تحقيق الإعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد وسعياً من كلية التربية جامعة نجران نحو تطوير برامجها قد تم وضع خطة سنوية للبرنامج لتوضح الممارسات التي يجب انجازها خلال العام الدراسي في جميع الأنشطة وتشمل الخطة مجموعة من الخطط التنفيذية لتحقيق رسالة البرنامج والإرتقاء به على المحلى والإقليمي وهي كالتالي :

- خطة الجودة (إعداد منسقة الجودة)
- خطة الإرشاد الأكاديمي (إعداد منسقة الإرشاد الأكاديمي)
- خطة التدريب الميداني (إعداد منسقة التدريب الميداني)
- خطة التعليم الإلكتروني (إعداد منسقة التعليم الإلكتروني)
- خطة الأنشطة الطلابية (إعداد منسقة الأنشطة الطلابية)

=====

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علمياً وتربوياً في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية " .



(الأدلة والشواهد)	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية									الأنشطة والإجراءات	المهام	
		الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول						
		رمضان	شعبان	رجب	جماد ثاني	جماد أول	ربيع ثاني	ربيع أول	ص فر	محرم			ذو الحجة
خطة نشر الرسالة معتمدة من مجلس القسم	منسقة الجودة										*	إعداد خطة نشر الرسالة اعتماد الخطة بمجلس القسم تنفيذ الأعضاء لبنود الخطة	إعداد خطة نشر رسالة البرنامج
تقرير معتمد عن ما تم انجازه في خطة نشر الرسالة	منسقة الجودة	*					*					مراجعة مدي التزام الاعضاء بخطة نشر الرسالة إعداد تقرير عن ما تم انجازه في الخطة واعتماد التقرير	تقرير فصلي عن متابعة خطة نشر الرسالة
تقرير معتمد مدي تحقق رسالة البرنامج وغاياته وأهدافه	منسقة الجودة	*										رصد مدي تحقق رسالة البرنامج وغاياته وأهدافه *إعداد تقرير واعتماد التقرير	رصد مدي تحقق رسالة البرنامج وغاياته وأهدافه

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علميا وتربويا في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية ".

(الأدلة والشواهد)	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية										الأنشطة والإجراءات	المهام
		الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول						
		رمضان	شعبان	رجب	جماد ثاني	جماد أول	ربيع ثاني	ربيع أول	صفر	محرم	ذو الحجة		
الخطة السنوية للبرنامج	منسقة القسم أعضاء هيئة التدريس بالقسم										*	مخاطبة منسقة القسم لمنسقات الارشاد والجودة والخطة مجموعة من الخطط التنفيذية لتحقيق رسالة البرنامج	إعداد الخطة السنوية للبرنامج
تقرير فصلي عن ما تم انجازه في الخطة السنوية للبرنامج	أعضاء هيئة التدريس بالقسم	*					*					مخاطبة المنسقات داخل القسم لاستيفاء تقرير عن ما تم انجازه في الخطة السنوية	تقرير فصلي عن ما تم انجازه في الخطة السنوية للبرنامج
التقرير السنوي عن نظام الجودة	منسقة الجودة	*										رصد ومتابعة أعمال الجودة *كتابة تقرير للعرض علي مجلس القسم	التقرير السنوي عن نظام الجودة

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علميا وتربويا في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية " .

(الأدلة والشواهد)	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية										الأنشطة والإجراءات	المهام
		الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول						
		رمضان	شعبان	رجب	جماد ثاني	جماد أول	ربيع ثاني	ربيع أول	صفر	محرم	ذو الحجة		
مخاطبة للأعضاء * تقارير المقررات * تقرير عن تقارير المقررات الدراسية . محضر مجلس القسم	منسقة الجودة أعضاء هيئة التدريس	*					*					مخاطبة الأعضاء لاستيفاء تقارير المقررات *تشكيل لجنة لمراجعتها وكتابة تقرير *رفع التقرير لوحدة التطوير والجودة * اعتماد التقرير	استيفاء تقارير المقررات الدراسية ومراجعتها
* تقرير مجمع عن تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول والثاني محضر مجلس القسم	منسقة الجودة لجنة تقارير المقررات	*					*					مخاطبة اللجنة لاستيفاء التقرير المجمع لتقارير المقررات رفع التقرير لوحدة التطوير والجودة للمراجعة واعتماد التقرير	استيفاء التقرير المجمع عن تقارير مقررات

(الأدلة والشواهد)	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية									الأنشطة والإجراءات	المهام	
		الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول						
		رمضان	شعبان	رجب	جماد ثاني	جماد أول	ربيع ثاني	ربيع أول	ص فر	محرم			ذو الحجة
*تقرير البرنامج وحدة التطوير والجودة *محضر مجلس القسم	منسقة البرنامج منسقة الجودة	*					*					تشكيل لجنة مكونة من منسقة القسم والجودة لاستيفاء تقرير البرنامج عرض التقرير علي وحدة التطوير والجودة اعتماد التقرير	استيفاء تقرير البرنامج
مؤشرات أداء البرنامج *مقارنة مؤشرات الأداء داخلياً * محضر مجلس القسم	منسقة الجودة وأعضاء اللجنة	*										* رصد مؤشرات أداء البرنامج * مقارنة النتائج بالعام السابق *كتابة تقرير عن نتائج المقارنة * اعتماد التقارير ومناقشة النتائج	مناقشة تقارير مؤشرات أداء البرنامج
قرار تشكيل الفريق الاستشاري محضر الاجتماع	رئيس القسم		*				*					تحديد موعد للاجتماع بالفريق الاستشاري، مناقشة جدول الأعمال والوصول إلي توصيات	تشكيل الفريق الاستشاري للبرنامج

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علمياً وتربوياً في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية " .

المهام	الأنشطة والإجراءات	الفترة الزمنية									مسؤولية التنفيذ	(الأدلة والشواهد)	
		الفصل الدراسي الأول					الفصل الدراسي الثاني						
		ذو الحجة	محرم	صفر	ربيع أول	ربيع ثاني	جماد أول	جماد ثاني	رجب	شعبان			رمضان
تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	استيفاء استمارات تقييم أعضاء هيئة التدريس من رئيس القسم والعميد											منسقة البرنامج + الأعضاء رئيس القسم	استمارات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
تقارير دورية عن متابعة إدارة البرنامج لجودة تدريس المقررات إلكترونياً	تشكيل لجنة لمتابعة تدريس المقررات إلكترونياً *استيفاء التقارير الدورية اعتمادها بمجلس القسم					*						منسقة التعلم الالكتروني أعضاء اللجنة	تقرير اللجنة محضر مجلس القسم

(الأدلة والشواهد)	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية									الأنشطة والإجراءات	المهام	
		الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول						
		رمضان	شعبان	رجب	جماد ثاني	جماد أول	ربيع ثاني	ربيع أول	ص فر	محرم			ذو الحجة
* تقرير قياس نواتج التعلم *محضر مجلس القسم * التوصيات	منسقة الجودة وأعضاء اللجنة	*					*					رصد نتائج قياس نواتج تعلم المقررات والبرنامج *كتابة تقرير وعرضه علي مجلس القسم *مناقشة نتائج التقرير	تقرير عن مدي تحقق نواتج تعلم لمقررات والبرنامج
تقرير عن استمارة الورقة الاختبارية واعتماده تقرير نتائج مراجعة العينات العشوائية واعتماد التقرير	منسقة الجودة	*					*					مراجعة الورقة الاختبارية وكتابة تقرير واعتماده من مجلس القسم *مراجعة عينة عشوائية من أوراق الإجابة	قارير تقييم الورقة الاختبارية والمراجعات لعشوائية لكراسات الإجابة

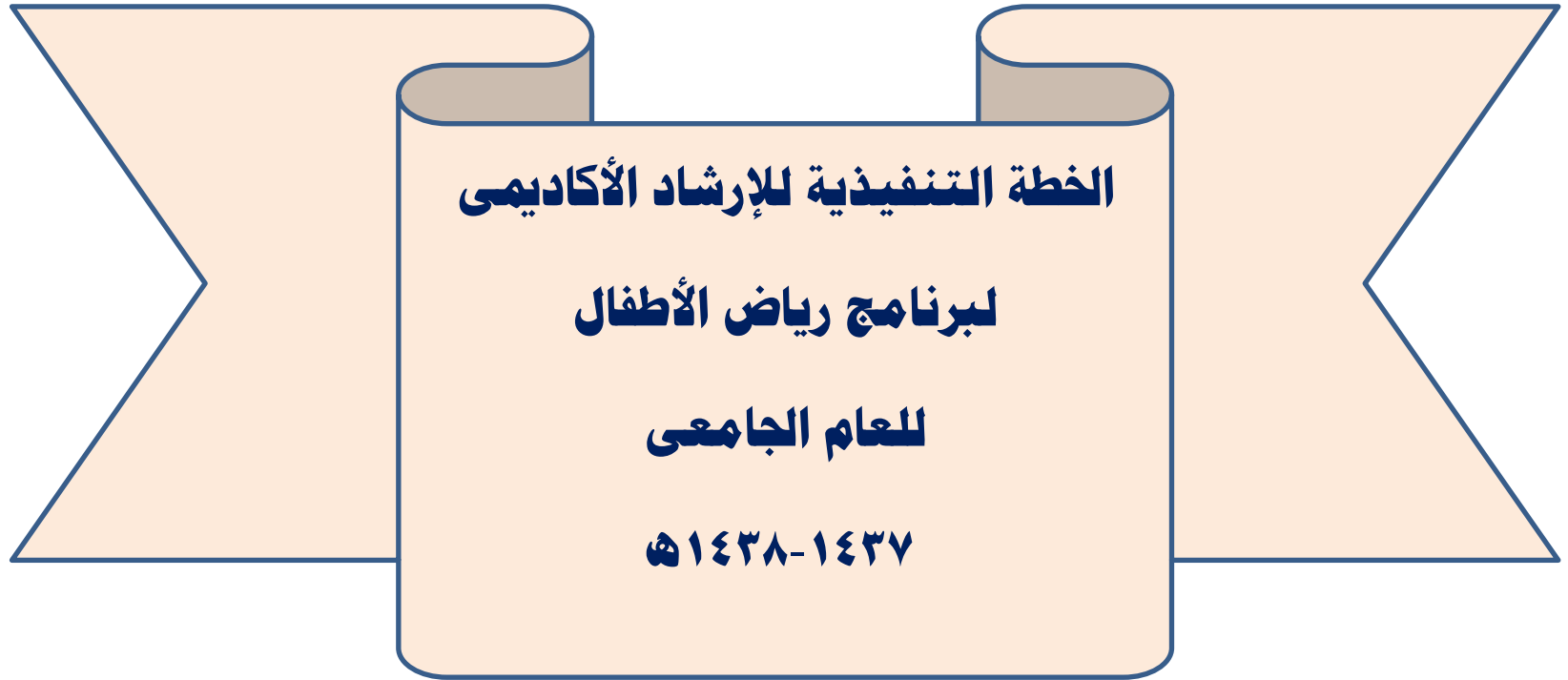
المهام	الأنشطة والإجراءات	الفترة الزمنية										مسؤولية التنفيذ	(الأدلة والشواهد)		
		الفصل الدراسي الأول					الفصل الدراسي الثاني								
		ذو الحجة	محرم	صفر	ربيع أول	ربيع ثاني	جماد أول	جماد ثاني	رجب	شعبان	رمضان				
استطلاع آراء هيئة التدريس في كفاية وجودة المرافق والتجهيزات	تطبيق استطلاع آراء هيئة التدريس عن كفاية وجودة المرافق والتجهيزات وتحليل النتائج *كتابة تقرير بالنتائج واعتماده من مجلس القسم					*						*	مسئولة المعيار السابع	نتائج استطلاع آراء هيئة التدريس في كفاية وجودة المرافق والتجهيزات تقرير عن نتائج التحليل الاحصائي	
تفعيل الخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة	ترشيح أعضاء هيئة التدريس لحضور الدورات التدريبية		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أعضاء هيئة التدريس بالقسم	كشف حضور الدورات التدريبية * شهادات
قياس أثر التدريب وفقاً للألية المعتمدة						*							*	مسئولة المعيار التاسع	تقرير معتمد عن قياس أثر التدريب

المهام	الأنشطة والإجراءات	الفترة الزمنية										مسؤولية التنفيذ	(الأدلة والشواهد)		
		الفصل الدراسي الأول					الفصل الدراسي الثاني								
		ذو الحجة	محرم	صفر	ربيع أول	ربيع ثاني	جماد أول	جماد ثاني	رجب	شعبان	رمضان				
تحديث ملف البرنامج	مخاطبة أعضاء القسم لتحديث ملف البرنامج					*						*	منسقة الجودة وأعضاء القسم	ملف البرنامج	
تحديث ملف المقرر	مخاطبة الأعضاء لتحديث ملفات المقررات كتابة تقرير واعتماده					*							*	الأعضاء لجنة المراجعة الداخلية	تقرير المراجعة *محضر مجلس القسم * التوصيات
تحديث ملفات معايير الهيئة الوطنية	مخاطبة الأعضاء لتحديث ملفات معايير الهيئة تشكيل لجنة لمراجعة ملفات المعايير كتابة تقرير واعتماده بمجلس القسم					*							*	منسقة الجودة أعضاء هيئة التدريس	تقرير عن استيفاء ملفات المعايير

منسقة الجودة بقسم رياض الأطفال

د. ابتسام سلطان عبد الحميد

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علميا وتربويا في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية " .



نموذج الخطة التنفيذية السنوية للإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ بقسم رياض الأطفال

المهام	الأنشطة والإجراءات	الفصل الدراسي الأول					الفصل الدراسي الثاني					مسؤولية التنفيذ	المخرجات (الأدلة والشواهد)
		ذو القعدة	ذو الحجة	محرم	صفر	ربيع أول	ربيع ثاني	جماد أول	جماد ثاني	رجب	شعبان		
الاعداد لبداية الفصل الدراسي	معالجة الجدول للطالبات وحل مشكلات الحذف والاضافة	√					√					عضوات الارشاد الاكاديمي بالقسم	استمارات معالجة جداول الطالبات وصورة من الجداول الدراسية للطالبات
	توزيع طالبات المستوى الاول على المرشدات الاكاديميات		√				√					لجنة المستويات بالقسم	كشف توزيع الطالبات
	إعادة توزيع الطالبات على المرشدات الاكاديميات بعد تخرج المستوى الثامن		√				√					لجنة المستويات بالقسم	كشوف توزيع الطالبات
استقبال الطالبات الجدد	المشاركة في اليوم التعريفي للطالبات الجدد للكلية	√						√				نائبة رئيس الارشاد بالكلية	كشف توقيع حضور الطالبات

المشاركة في إعداد اللقاء التعريفي للطلّابات الجدد في القسم	✓				✓					منسقة القسم و منسقة الارشاد الاكاديمي بالقسم ومنسقة الجودة ومنسقة الانشطة الطلابية	كشف توقيع الطالبات الجدد لحضور اللقاء
الترحيب بالأعضاء الجدد بالإرشاد	✓				✓					نايئة رئيس الارشاد بالكلية و منسقة الارشاد الاكاديمي بالقسم	محضر الاجتماع
ربط أسماء الطالبات بالمرشدات الكثرونياً					✓					نايئة رئيس وحدة الارشاد الأكاديمي - و منسقة الارشاد الاكاديمي بالقسم	كشف الربط من النظام
توزيع المهام	✓				✓					نايئة رئيس الارشاد بالكلية و منسقة الارشاد الاكاديمي بالقسم	محضر الاجتماع

=====													
3- اعداد الجدول الزمني للقاء للمستويات (لجنة المستويات) .												ورئيسة لجنة المستويات بالقسم	
ورش عمل	تقديم دورات تدريبية وورش حول (ما هيه الارشاد الأكاديمي، مهارات الارشاد الأكاديمي ، دور المرشد الأكاديمي في عملية الارشاد الأكاديمي، الاستعداد لامتحانات،الخ)		✓	✓	✓			✓	✓			نايبة رئيس وحدة الارشاد الأكاديمي -و منسقة الارشاد الأكاديمي بالقسم	إعلان ورشة العمل + كشف توقيع الحضور + تقرير عن ورشة العمل
تقارير سير العمل	تقديم تقرير عن الشهر الاول واعمال الحذف والاضافة وتقارير دورية عن كل شهر لمنسقة الإرشاد الأكاديمي بالقسم		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		منسقة الارشاد الأكاديمي بالقسم	تقارير دورية
لقاء المستويات	عقد لقاء لكل مستوى على حدى لعرض اهمية الارشاد الأكاديمي والوقوف على مستوى اداء الطالبات في المقررات وكذلك اسباب التعثر والتعرف على اهم المشكلات التي تواجه الطالبات لحلها .				✓					✓		نايبة رئيس وحدة الارشاد الأكاديمي -منسقة الارشاد بالقسم - رئيسة لجنة المستويات	كشف توقيع الطالبات لكل مستوى
لقاء الطالبات المتفوقات	التعرف على اهم مشكلات الطالبات المتفوقات و تشجيعهم على الاستمرار في التفوق			✓					✓			نايبة رئيس وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية - منسقة الارشاد الأكاديمي بالقسم ورئيسة لجنة المتفوقات	كشف توقيع الطالبات المتفوقات

رؤية القسم "التميز في مجال رياض الأطفال"

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علميا وتربويا في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية " .

=====												
												٢- تطبيق وتحليل استطلاع رأي الطالبات المتفوقات واعضاء هيئة التدريس الاكاديمي عن الية دعم الطالبات المتفوقات ٣- تطبيق وتحليل استطلاع رأي الطالبات المتعثرات عن الية دعم الطالبات المتعثرات

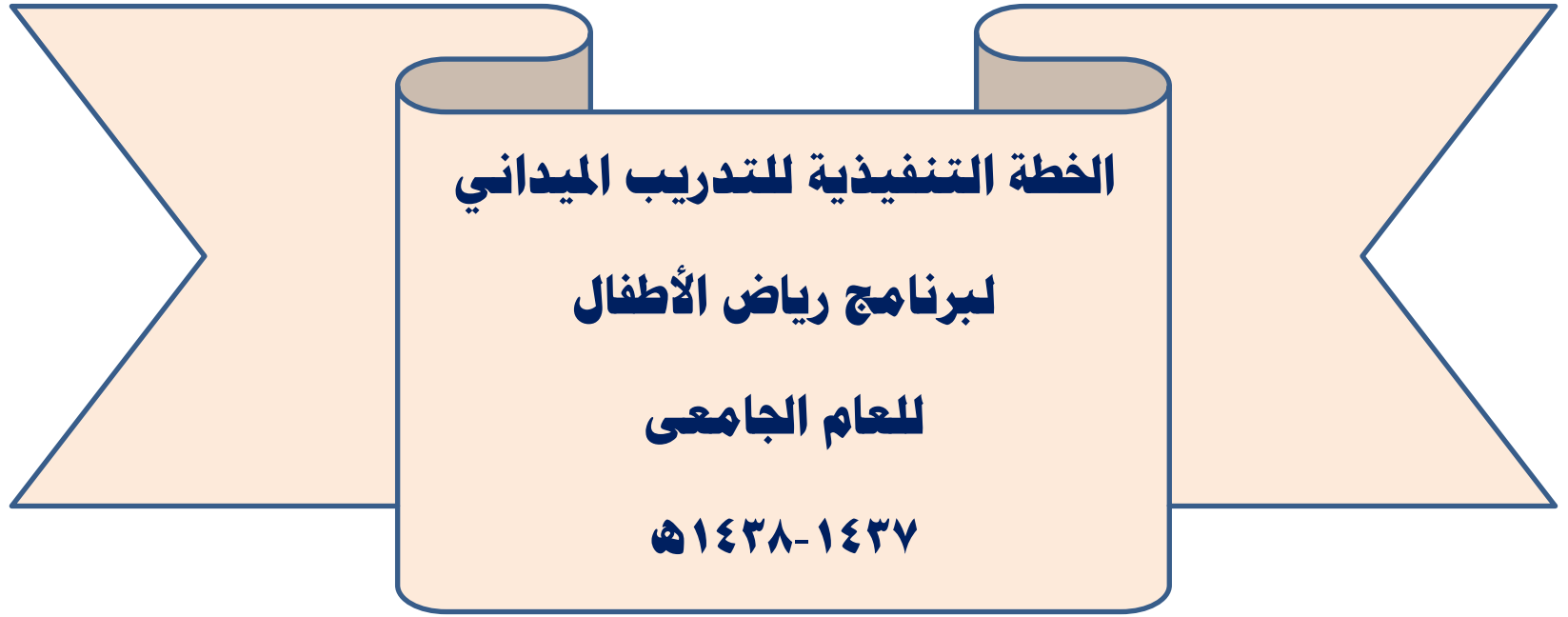
منسقة الارشاد الأكاديمي بالقسم

د/ سحر منصور

=====

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علميا وتربويا في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية ".

=====



=====

نموذج الخطة التنفيذية السنوية للتدريب الميداني للعام الجامعي ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ بقسم رياض الأطفال

المهام	الأنشطة والإجراءات	الفصل الدراسي الأول				الفصل الدراسي الثاني				مسؤولية التنفيذ	المخرجات (الأدلة والشواهد)	
		ذو الحجة	محرم	صفر	ربيع أول	ربيع ثاني	جماد أول	جماد ثاني	رجب			شعبان
الإعداد لبداية الفصل الدراسي	* حصر طالبات التدريب الميداني	✓				✓					منسقة التدريب الميداني	* استمارات حصر طالبات التدريب الميداني
	* مخاطبة رئيس القسم بأعداد طالبات التدريب الميداني. * مخاطبة إدارة رياض الأطفال بعدد الطالبات المسجلات للتدريب الميداني ليتم ترشيح عدد من الروضات.	✓				✓					منسقة التدريب الميداني	* خطاب منسقة التدريب الميداني لرئيس القسم * بيان بأسماء الطالبات
	* الإعلان للطالبات عن الروضات المرشحة من قبل إدارة رياض الأطفال * تسجيل الطالبات بالروضات حسب اختياراتهن ، وحسب الأعداد المحددة والمُتفق عليها بكل روضة	✓					✓					كشوف توقيعات الطالبات بالعلم

بيان موجه لرئيس القسم بأسماء الطالبات والمشرفات	رئيس القسم					✓				✓	* رفع أسماء الروضات مسجل بها أسماء الطالبات مع أسماء المشرفات على الروضات لرئيس القسم	أولاً الإعداد لبداية الفصل الدراسي
خطاب منسقة الميداني + كشوف الطالبات	منسقة التدريب الميداني					✓				✓	* مخاطبة إدارة رياض الأطفال بأسماء الروضات مسجل بها أسماء الطالبات والمشرفات.	
خطاب منسقة التدريب الميداني + بيان الطالبات وأسماء المشرفات والروضات	منسقة التدريب الميداني					✓				✓	* تحديد موعد رسمي لنزول الطالبات إلى التدريب الميداني بالاتفاق مع رئيس القسم وإدارة رياض الأطفال ، لتتولى الإدارة بمعرفتها أخطار الروضات بالموعد المحدد ، لتجهيز فصول التدريب ، بدأً لاستقبال الطالبات .	
محضر الاجتماع	منسقة التدريب الميداني					✓				✓	* عقد الاجتماع الأول مع عضوات هيئة التدريس بالقسم للتعرف على خطة عمل التدريب الميداني	
توقيع الطالبات + دليل التدريب الميداني	منسقة التدريب الميداني					✓				✓	* لقاء تعريفى للطالبات بالكلية في بداية الفصل الدراسي يتم فيه شرح توصيف الخبرة الميدانية ، وتعريف الطالبات	ثانياً: التهيئة

										بالسلوكيات الواجب أتباعها داخل الروضة ومناقشة الطالبات و للرد على تساؤلاتهن واستفساراتهن فيما يتعلق بالتدريب الميداني	والاستعداد للتدريب الميداني
المادة العلمية + توقيع الطالبات	منسقة التدريب الميداني + المشرفات				√			√	√	*عقد ورش عمل للطالبات عن مهارات التعامل مع مديرة الروضة والمعلمات والأطفال داخل الروضة ، البرنامج اليومي بالروضة ، القصة ، التربية الغذائية لطفل الروضة	
كشف حضور الطالبات بالروضات	طالبات التدريب الميداني	√	√	√	√		√	√	√	*انتظام الطالبات التدريب الميداني بالروضات وتحديد الأسبوع الأول ليكونا أسبوع مشاهدة وملاحظة فقط بدون مشاركة	ثالثاً: سير العمل
مخاطبات لمديرات الروضات جداول الطالبات	منسقة الميداني منسقة القسم					√			√	-مخاطبة مديرات الروضات لإرسال جداول الطالبات المتدربات داخل الروضة ، بدأً لتدريب الطالبات على المشاركة في تنفيذ البرنامج اليومي داخل الروضة	

استمارة الأنشطة مسجل بها الأنشطة الأسبوعية	طالبات التدريب الميداني	√	√	√	√	√	√	√	√	√	البداء في شرح نشاطين يوميا لكل طالبة وأعداد الوسائل التعليمية ومتابعتها أثناء الشرح من خلال المعلمة المتعاونة
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	التدريس المصغر لنشاط تعليمي واحد في مجموعات صغيرة بالكلية أمام مشرفات التطبيق

استمارة الأنشطة الأسبوعية	منسقة التدريب الميداني +مساعدة رئيس القسم + المشرفات على طالبات	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة وتوجيه الطالبات المتدربات في إعداد أنشطة برنامج الروضة
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	التقويم والمتابعة

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علميا وتربويا في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية " .

=====											
	متابعة وتوجيه المتدربات من خلال ملفات التحضير والإنجاز الخاصة بالطالبات لتقديم التغذية الراجعة الفورية		✓								
	– عقد اجتماع بالطالبات في الكلية أسبوعياً لمتابعتهم ومناقشة المشكلات وتقييمهم من خلال التدريس المصغر										
مرحلة التغذية الراجعة	– متابعة وتوجيه المتدربات من خلال ملفات التحضير والإنجاز الخاصة بالطالبات	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
	ملف التحضير وملف الانجاز	المشرفات على الطالبات من عضوات هيئة التدريس بالقسم	✓	✓	✓	✓					
مرحلة التقييم	– تقييم الطالبات المتدربات من قبل المعلمات بالروضة ومديرة الروضة.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	استمارات تقييم المعلمة المعاونة والمديرة	المعلمة المعاونة والمديرة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

رؤية القسم "التميز في مجال رياض الأطفال"

		- تقييم مشرفات التدريب الميداني والوسائل التعليمية والأنشطة أثناء التدريس المصغر										
	استمارات تقييم المشرفة بالتدريس المصغر	المشرفات على الطالبات من عضوات هيئة التدريس بالقسم	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	استمارة تقييم الطالبات	منسقة التدريب الميداني	✓					✓				
	استمارات التقييم	طالبات التدريب الميداني	✓					✓				
المرحلة	استلام ملفات التدريب الميداني موضح بها تقارير التدريب الميداني وبعض نماذج لأعمال الطالبات		✓					✓				

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علميا وتربويا في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية " .

الدرجات النهائية للطلّابات											إعلان درجات التدريب الميداني للطلّابات المتدربات .	الختامية
وثيقة معتمدة من مجلس القسم عن آلية التطوير الجديدة للتدريب الميداني بالقسم	منسقة التدريب الميداني + مساعدة رئيس القسم + عضوات هيئة التدريس بالقسم	✓	✓								في ضوء التقارير المقدمة من طالبات التدريب الميداني عن إيجابيات التدريب الميداني وسلبياته خلال هذا الفصل الدراسي ، أيضاً التقارير المقدمة من عضوات هيئة التدريس المشرفات على التدريب الميداني بالإضافة إلى درجات الطالبات ، يتم وضع آلية لتطوير وتحسين التدريب الميداني.	آلية تطوير المقرر

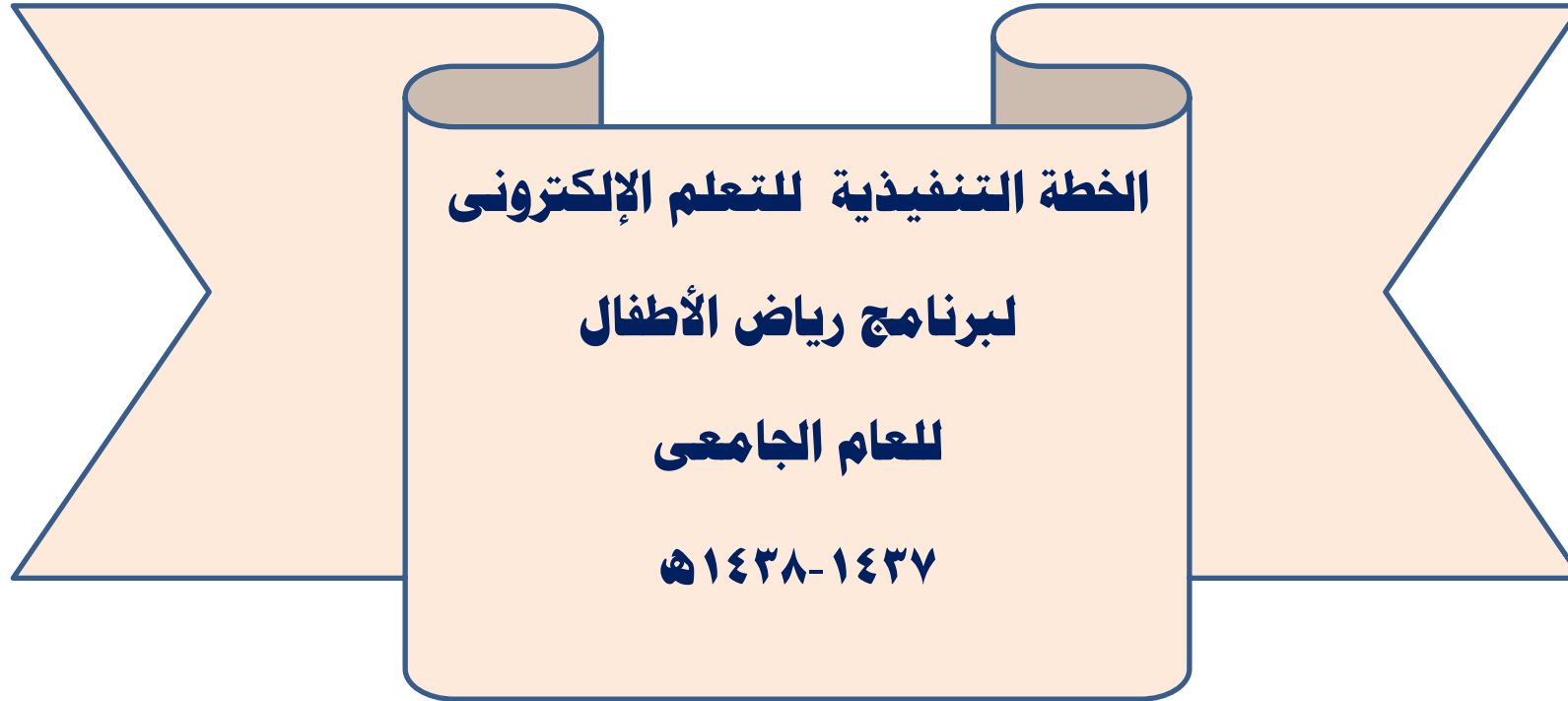
منسقة التدريب الميداني بقسم رياض الأطفال

د. ابتسام سلطان عبد الحميد

=====

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علميا وتربويا في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية " .

=====



=====

نموذج الخطة التنفيذية السنوية للتعليم الإلكتروني للعام الجامعي ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ بقسم رياض الأطفال

المهام	الأنشطة والإجراءات	الفصل الدراسي الأول					الفصل الدراسي الثاني					مسؤولية التنفيذ	المخرجات (الأدلة والشواهد)
		ذو القعدة	ذو الحجة	محرم	صفر	ربيع أول	ربيع ثاني	جماد أول	جماد ثاني	رجب	شعبان		
المساهمة في تطوير تفعيل التعليم الإلكتروني بقسم رياض الأطفال	حصر المقررات الدراسية التي يتم تحويلها إلى مقررات الكترونية	√					√					منسقة التعليم الإلكتروني بالقسم	كشف توقيع عضوات هيئة التدريس بالمقررات التي تم تحويلها إلى مقررات الكترونية
متابعة مشاكل الطالبات في المقررات الدراسية التي تم تحويلها إلى مقررات الكترونية		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	منسقة التعليم الإلكتروني بالقسم + المرشدة الأكاديمية لكل مستوى دراسي	تقارير دورية بالمشاكل التي تم استقبالها وكيفية حلها

=====												
كشف توقيع أعضاء هيئة التدريس بتفعيل المقررات التي تم تحويلها إلى مقررات إلكتروني+تقارير دورية بمتابعة المقررات الإلكترونية	منسقة التعليم الإلكتروني بالقسم	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة تفعيل المقررات الدراسية التي تم تحويلها إلى مقررات الكترونية

منسقة التعلم الإلكتروني بالقسم

د/ سحر منصور

=====



=====

نموذج الخطة التنفيذية السنوية للأنشطة الطلابية للعام الجامعي ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ بقسم رياض الأطفال

المهام	الأنشطة والإجراءات	الفصل الدراسي الأول					الفصل الدراسي الثاني					مسؤولية التنفيذ	المخرجات (الأدلة والشواهد)
		ذو القعدة	ذو الحجة	محرم	صفر	ربيع أول	ربيع ثاني	جماد أول	جماد ثاني	رجب	شعبان		
استقبال الطالبات الجدد	المشاركة في اليوم التعريفي للطالبات الجدد للكلية وتعريفهم بطريقة مبسطة بالمرح وكيف يعالج بعض المشكلات للطالبات مثل الغرور وعدم الالتزام بأسلوب مسرحي يعالج المشكلة بطريقة غير مباشرة	✓					✓					منسقة الأنشطة الطلابية	تقرير وكشف توقيع حضور الطالبات
	المشاركة في إعداد اللقاء التعريفي للطالبات الجدد للقسم	✓					✓					منسقة الأنشطة الطلابية	تقرير وكشف توقيع الطالبات الجدد لحضور اللقاء
الترحيب بالأعضاء النشيط المسرحي	عقد الاجتماع مع الطالبات اللاتي سيشاركن ولديهن استعداد للنشاط المسرحي	✓					✓					منسقة الأنشطة الطلابية	كشف توقيع الطالبات

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علميا وتربويا في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية ".

ورشة عمل للطالبات	ندوة وورشة عمل عن المسرح وفوائده واللقاء المسرحي وكيفية تعديل الاصوات وترتيب المشاهد وكيفية اختيار القصة المناسبة	✓				✓					منسقة الأنشطة الطلابية	تقرير عن الورشة وكشف بتوقيع طالبات المستوى الثالث قسم رياض الاطفال
المشاركه في الإحتفال باليوم الوطني	تقديم مسرحية وأنشودة	✓									منسقة الأنشطة الطلابية وأعضاء القسم	تقرير عن الحفلة وتوقيع الطالبات
الإحتفال باليوم العالمي للطفل	كلمة عن أهمية مرحلة الطفولة وانشودة ومسرحية ومسابقات ومطويات وبوسترات عن الطفولة	✓									منسقة الأنشطة الطلابية وأعضاء القسم	تقرير عن الحفلة وتوقيع الطالبات
ورش عمل ودورات تدريبية	دورة عن صعوبات التي تواجه المعلمة في التدريس خاصة في رياض الاطفال للمستوى الثامن (الميداني) وكيفية معالجتها بواسطة التعليم بالترفيه	✓				✓					د. شيماء الدياسطي	تقرير عن الدورة كشف بتوقيع الطالبات المستوى الثامن ميداني

ورشة عمل استخدام القصة في تعديل بعض السلوكيات عند الأطفال	✓									د / فائزة أحمد علي يوسف	تقرير عن الدورة وتوقيع الطالبات
تقديم دورات تدريبية وورش حول (مسرح الطفل ، طرق صناعة المسارح والعرائس)	✓	✓						✓	✓	د. شيماء الدياسطي	تقرير عن الدورة كشف بتوقيع الطالبات للمتمسوى الثاني والثالث والثامن
ورشة عمل في استخدام الالعب الشعبية لخدمة خبرات الروضة وربط طفل الروضة بالوطن	✓								✓	د. شيماء الدياسطي	تقرير عن الدورة وتوقيع طالبات الميداني
دورة تدريبية عن استراتيجيات التدريس الفعال									✓	د / ابتسام سلطان	تقرير عن الدورة وتوقيع الطالبات
ورشة عمل في اعداد الوسائل التعليمية ومراعاة المؤثرات الصوتية والبصرية وحركية وعنصر اللون	✓								✓	د. شيماء الدياسطي	تقرير عن الدورة وتوقيع الطالبات

لقاء المستويات	عقد لقاء مع الطالبات لعرض اهمية الأنشطة وأثرها على الطالبات	✓				✓						منسقة الأنشطة الطلابية	كشف توقيع الطالبات لكل مستوى
تقييم كفاءة اداء النشاط المسرحي بالقسم	من خلال إعداد بعض المسرحيات المناسبة لطفل الروضة					✓						منسقة الأنشطة الطلابية	تقرير عن رأى الطالبات
تقرير عن اللجنة	تقرير عما تم إنجازه في خطة الأنشطة الطلابية					✓						منسقة الأنشطة الطلابية	صورة من التقرير

رئيس القسم
د / محمد الحازمي

مساعدة رئيس القسم
د / فائزة أحمد يوسف

منسقة الأنشطة الطلابية
د/ندى عز الدين

رسالة البرنامج " إعداد الكوادر المميزة علميا وتربويا في مجال رياض الأطفال وفق القيم الإسلامية ".